

**MOLĖTŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „MOLĖTŲ AITVARAI“
VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vietos veiklos grupės „Molėtų aitvarai“ (toliau – VVG) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus asociacijos valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 9 nariai, renkami ir/ar deleguojami laikantis miesto VVG valdymo organui taikomų reikalavimų.

2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, Valdybos darbo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.

3. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba.

4. Valdybos nariai užtikrina tinkamą viešųjų ir privačiųjų interesų derinimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

5. Valdyba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.

6. Valdyba atskaitinga visuotiniam susirinkimui.

7. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi institucija arba VVG narių visuotinis susirinkimas. Taip pat valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama jo narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į valdybą delegavusia institucija ar organizacija. Vietoje atšauktų arba įgaliojimų netekusių valdybos narių, visuotinis narių susirinkimas išrenka naujus.

8. Valdybos darbui vadovauja VVG valdybos pirmininkas.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

9. Valdyba:

9.1. tvirtina valdybos darbo reglamentą;

9.2. organizuoja vietos plėtros strategijos rengimą ir įgyvendinimą;

9.3. tvirtina vietos plėtros strategiją;

9.4. svarsto ir tvirtina, bei teikia visuotiniam narių susirinkimui aprobuoti VVG veiklos programą;

9.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo aprobuotą VVG veiklos programą, vykdo kitus visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;

9.6. VVG įstatų ir LR įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;

9.7. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti VVG dokumentų projektus, kuriuos pagal VVG įstatus ir LR įstatymus turi tvirtinti visuotinis narių susirinkimas;

9.8. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kandidatus VVG pirmininko ir revizoriaus pareigoms užimti;

9.9. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos rengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų VVG veiklos ir finansinę ataskaitas;

9.10. Nustato VVG finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

9.11. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie VVG veiklą pateikimo nariams tvarką;

9.12. svarsto klausimus dėl VVG turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato VVG įstatai;

- 9.13. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, VVG atstovybių ar filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 9.14. tvirtina VVG atstovybių ar filialų nuostatus;
- 9.15. vykdo iš dalies ar visiškai VVG lėšomis finansuojamų projektų atranką;
- 9.16. nustato VVG vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
- 9.17. tvirtina VVG naujus narius.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 10. Valdybos narių teisės:
 - 10.1. gauti informaciją apie VVG vykdomą komercinę ūkinę veiklą;
 - 10.2. pagal suteiktą VVG valdybos pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG ir vykdyti VVG valdybos susirinkimo nutarimus ir pavedimus;
 - 10.3. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant VVG valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų;
 - 10.4. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant VVG strateginius planus, rengiant ir įgyvendinant projektus, veiklos programas, dalyvauti organizuojamuose mokymuose, teikti pasiūlymus bei pastabas, susijusias su VVG veikla.
- 11. Valdybos narių pareigos:
 - 11.1. Laikytis VVG įstatų, šio reglamento nuostatų ir prisiimti atsakomybę už teikiamus pasiūlymus bei priimamus sprendimus;
 - 11.2. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;
 - 11.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;
 - 11.4. pranešti Valdybai apie savo atšaukimą iš valdybos narių;
 - 11.5. nusišalinti nuo VVG dokumentų rengimo, svarstymo bei balsavimo, jei svarstomas klausimas liečia asmeninius, ar atstovaujamos organizacijos interesus.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

- 12. Valdybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukia VVG valdybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo, neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja ne mažesnė kaip trijų valdybos narių grupė.
- 13. Prieš pateikiant informaciją, VVG valdybos pirmininkas posėdžio vietą ir laiką suderina su Valdybos nariais.
- 14. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro VVG valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje.
- 15. Valdybos nariai apie planuojamo posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas elektroniniu paštu.
- 16. Valdybos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip prieš dieną privalo apie tai pranešti VVG valdybos pirmininkui.
- 17. Valdybos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, nuomonę kiekvienu iš svarstomų klausimų gali išreikšti raštu ir prieš posėdį elektroniniu paštu (ne vėliau kaip prieš valandą) arba raštu (prieš posėdį) pateikti VVG valdybos pirmininkui.
- 18. Raštu pateiktą nuomonę VVG valdybos pirmininkas turi perskaityti posėdžio metu, o balsavimo metu raštu išreikšta nuomonė atitinkamai skaičiuojama.
- 19. Visi klausimai posėdžio metu aptariami posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei Valdybos nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip.
- 20. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 VVG valdybos narių.
- 21. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau, negu pusė posėdyje dalyvavusių Valdybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra VVG valdybos pirmininko. Balsavimo metu kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą.
- 22. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne

vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

23. Valdybos posėdžiui vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, vadovauja valdybos pirmininko įgaliotas valdybos narys.

24. Valdyba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

25. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai su patariamąjo balso teise. Svečiai posėdyje gali dalyvauti VVG valdybai iš anksto pritarus.

26. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Valdybos, priimančios sprendimus dėl Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo, posėdžio protokolas su dalyvių sąrašu po įvykusio posėdžio per 5 darbo dienas paskelbiamas VVG internetiniame puslapyje.

27. Valdybos posėdžiai gali vykti gyvai arba nuotoliu per MS Teams ir panašias internetines platformas.

V. VIRTUALŪS VALDYBOS POSĖDŽIAI

28. Virtualūs valdybos posėdžiai galima organizuoti dviem būdais:

28.1. Nuotoliu per MS Teams ar panašias internetines platformas. Šiuo būdu posėdis organizuojamas IV skyriuje nurodyta tvarka.

28.2. Esant skubiems klausimams, kuriems yra reikalingas Valdybos sprendimas, išspręsti gali būti organizuojamas virtualus posėdis elektroniniu paštu.

29. Virtualų Valdybos posėdį elektroniniu paštu gali inicijuoti VVG valdybos pirmininkas;

30. Valdybos pirmininkas ne vėliau kaip per 24 val. organizuoja posėdį virtualioje erdvėje.

31. Rengiant virtualų Valdybos posėdį elektroniniu paštu, turi būti nurodoma laiko trukmė per kurią Valdybos narys gali išreikšti savo nuomonę apie svarstomąjį klausimą. Valdybos nariai pareiškia savo nuomonę balsuodami elektroniniu paštu.

32. Valdybos sprendimas priimamas visiems posėdžio dalyviams balsuojant „už“. Jeigu nors vienas valdybos narys prieštarauja, svarstomas klausimas įtraukiamas į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirto Valdybos posėdžio darbotvarkę. Virtualaus Valdybos posėdžio rezultatai forminami Valdybos nutarimu, surašant virtualaus posėdžio protokolą.

33. Posėdis laikomas neįvykusiu, jeigu tam prieštarauja 1/3 nuo dalyvaujančių virtualiame posėdyje Valdybos narių. Tokiu atveju neįvykusio posėdžio klausimai įtraukiami į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirto Valdybos posėdžio darbotvarkę.

VI. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI

34. VVG veikloje, ypač Valdybos darbe, galimi interesų konfliktai. Žinodamas apie galimą interesų konfliktą, VVG narys turi apie tai raštu (pateikti rašytinį prašymą) informuoti VVG valdybą, nusišalinti ir kitaip nedaryti įtakos sprendimui.

35. Pagrindinės sritys, kur gali kilti konfliktai, yra šios:

35.1. nustatant strategijos prioritetus, priemones ir projektų tinkamumo bei kokybės kriterijus;

35.2. dalyvaujant projektų tvirtinimo etapuose.

36. Interesų konfliktų prevencijai ir sprendimui numatoma taikyti šias priemones:

36.1. kiekvieno Valdybos nario įsipareigojimas atstovauti savo sektoriaus ir visos VVG teritorijos interesams, kai yra formuluojami strategijos prioritetai, priemonės ir projektų tinkamumo bei kokybės kriterijai;

36.2. nuostatos įtvirtinimas, kad Valdybos narys planuodamas teikti projektą, kurio atžvilgiu kyla interesų konfliktas, nedalyvauja projektų tvirtinime ir kitaip nedaro įtakos sprendimui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Kiekvienas Valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, Valdybos pirmininkas – už Valdybos priimamus sprendimus.

38. Šis reglamentas įsigalioja jo priėmimo dieną.

39. Darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Valdybos narys.

40. Jis gali būti keičiamas valdybos sprendimu.

41. Valdyba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama Vietos veiklos grupė.